

REGULAMIN REKLAMACJI

§1. Prawo do reklamacji

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą zakupionego produktu lub usługi, jeżeli stwierdzi niezgodność towaru z umową lub niewłaściwe wykonanie usługi.
2. Reklamacja powinna zostać złożona nie później niż w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady lub nieprawidłowości.

§2. Sposób składania reklamacji

1. Reklamację można złożyć:
 - o pisemnie na adres e-mail: halina.tudek@bright-biz.pl
 - o poprzez formularz reklamacyjny dostępny na stronie: <http://bright-biz.pl/wp-content/uploads/2025/04/Regulamin-reklamacji.pdf>
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - o imię i nazwisko Klienta,
 - o adres e-mail użyty przy zakupie,
 - o numer zamówienia,
 - o opis problemu i oczekiwania Klienta (np. zwrot, wymiana, dostęp ponowny),
 - o datę stwierdzenia problemu,
 - o (opcjonalnie) załącznik w postaci dowodu zakupu lub zrzutu ekranu.

§3. Rozpatrzenie reklamacji

1. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
2. Odpowiedź zostanie wysłana drogą elektroniczną na adres podany przez Klienta.
3. W przypadku uznania reklamacji, Sprzedawca podejmie odpowiednie działania:
 - o w przypadku produktu cyfrowego: udostępni poprawną wersję lub przyzna zwrot,
 - o w przypadku usługi: zaproponuje nowy termin lub formę rekompensaty.

§4. Ograniczenia

1. Reklamacje nie przysługują w przypadku:
 - o zakończenia lub pełnego wykorzystania zakupionej usługi (np. odbycia sesji coachingowej),
 - o nieuzasadnionego żądania zwrotu po upływie ustawowego terminu,
 - o braku dowodu zakupu lub niemożności zidentyfikowania zamówienia.